

Pasos de Inscripción en Línea de la Escuela de verano CTA

La inscripción para las clases de Verano de CTA está disponible solo en línea.

Para inscribir a un estudiante en una clase de la Escuela de Verano de CTA, **el padre debe crear PRIMERO** una cuenta con *Evergreen Community Education*, utilizando una dirección de correo electrónico que no sea del distrito escolar. Después de crear la cuenta de los padres, el siguiente paso será agregar al estudiante como miembro de la familia.

Se recomienda crear una cuenta con *Evergreen Community Education* antes del 1 de mayo para acelerar el proceso de inscripción ya que las clases se llenan rápidamente.

Pasos para inscribirse SI ya tiene una cuenta existente: * Si usa un dispositivo móvil y tiene problemas de registro, puede seleccionar " use the full site".

1. Haga clic [aquí](#) para abrir el enlace que lo llevará directamente a la página de inicio de *EPS Community Education*.
2. Haga clic en el logo de la Escuela de Verano de CTA. Para comenzar el proceso de registro, haga clic en **“Register”** para la clase deseada y abrir el enlace.
3. Aparecerá la pantalla de inicio de sesión. Inicie la sesión (login) ingresando su dirección de correo electrónico y contraseña.
4. En la página de opciones de cuenta (Account Options), seleccione “Register for Activities”.
5. Haga clic en “Add to Cart” escuela de verano, *Cascadia Technical Academy*.
6. Seleccione en el menú desplegable al miembro de la familia que va a inscribir en el curso de verano, luego haga clic en "next".
7. Seleccione la clase en la que está registrado el alumno, desplácese hacia abajo y haga clic en “next”.
8. Ingrese TODO lo requerido de “Activity Questions” haga clic en “next”
9. En la siguiente pantalla, haga clic en “Proceed to Shopping Cart”.
10. Marque la casilla cerca de la parte inferior de la página **“I have read and agree to Waiver”** y haga clic en “Finish”.
11. La pantalla de confirmación “Confirmation” se mostrará y puede imprimir o ver el recibo.

..... **Pasos para inscribirse SI no existe una cuenta:**

1. Siga los pasos 1-3 en la sección anterior, **excepto** en “Create an Account” ubicado debajo del botón iniciar sesión (login button).
2. Llene la información de los padres que es requerida. ***NOTE: bajo “Personal Information” ingrese la fecha de nacimiento del padre, **OMITIR la pregunta de “Age Category”**.
3. Una vez que se haya completado la información de los padres, haga clic en “create an account and add family member” que asiste a CTA.
4. Cuando termine de ingresar la información del alumno, haga clic en “Create Account”.
5. En la página de opciones de cuenta “Account Options”, seleccione “Register for Activities” y siga los pasos 5 - 11 en las instrucciones anteriores.

Retiros de la Clase o Transferencia a otra Clase

Los retiros y transferencias NO SE PUEDEN hacer en línea. **Para cancelar la clase o transferirse a una diferente, o si tiene una pregunta sobre el curso, llame al 360-604-1050.** La cancelación de clase o una transferencia, no se puede procesar en línea. Si no puede asistir, avise a la oficina lo antes posible para que otra persona tenga la oportunidad de inscribirse.